муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, 111
ИНН 6154063065, КПП 615401001, ОГРН 1026102587356, БИК 046015001
тел. 64-28-31, факс: 47-77-16, e-mail: sad7@tagobr.ru

Согласовано
Председатель ППО МАДОУ д/с №7
_____ Н.А. Кандакова
Протокол от 23.01.2020 № 1

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 7
_____ О.М. Сенина
Приказ по МАДОУ д/с № 7
от 23.01.2020 г. № 24

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7» на 2020-2021 год

г. Таганрог
2019

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад № 7" (далее - МАДОУ д/с № 7) разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей автономных (муниципальных) учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 7, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- реализация антикоррупционной политики в МАДОУ д/с № 7;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАДОУ д/с № 7; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ д/с № 7.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МАДОУ д/с № 7 услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАДОУ д/с № 7.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана.

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАДОУ д/с № 7

Информация о ходе реализации Плана размещается на официальном сайте МАДОУ д/с № 7.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции на 2020-2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
1. Организационные мероприятия				
1.1.	Закрепление должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений	Заведующий	Январь 2020	
1.2	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ д/с №7»	Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Декабрь 2019	
1.3.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МАДОУ д/с №7 на 2020-2021 год»	Заведующий	Январь 2020	
1.4	Своевременное внесение изменений в локальные акты в сфере противодействия коррупции	Заведующий	постоянно в течение всего периода	
1.5	Организация и совершенствование работы, направленной на профилактику проявлений коррупционной направленности в сфере образования			
1.6.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
1.7	Планирование работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г	Заведующий	постоянно в течение всего периода	
2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Представление Заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного	Заведующий	в установленные законодательством сроки	

	характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей			
2.3	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в Управление образования г. Таганрога согласно приказа Управления образования	Заведующий	30.03.2020, 30.06.2020, 30.09.2020, 20.12.2020, 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 20.12.2021	
3. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики				
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции МАДОУ д/с №7	Заведующий	По факту обращения	
3.2.	Обновление информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт МАДОУ): публичный отчет, отчет о финансово-хозяйственной деятельности	Заведующий	Постоянно	
3.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года	
4.Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью				
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Заведующий	Апрель Сентябрь	
4.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	Ноябрь, март	
4.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
4.4.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от родителей (законных представителей) воспитанников коррупционных проявлений со стороны педагогов, или других работников ДОУ	Заведующий	постоянно в течение всего периода	
4.5	График приема граждан в МАДОУ д/с №7 заместителями начальника и специалистами	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	02.11.2020 С 17.00 – 18.00	

	Управления образования г. Таганрога в 2020 году Прием ведут: Заместитель начальника Т.О. Литвиненко Главный методист Г.П. Беловецкая			
4.6	Изготовление памяток для родителей	Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года	
4.7.	Планирование разъяснительной работы в системе родительских собраний по противодействию коррупции	Заведующий,	постоянно в течение всего периода	
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников				
5.1.	Проведение антикоррупционного просвещения путем реализации разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, бесед, индивидуальных консультаций), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным проявлениям сотрудников в муниципальных образовательных организациях	Заведующий Члены антикоррупционной комиссии	постоянно в течение всего период	
5.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заведующий	В течение года	
5.3	Обеспечение контроля соблюдения сотрудниками МАДОУ д/с № 7 запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством	Заведующий Члены комиссии по конфликтам интересов	в установленные законодательством сроки	
5.4	Доведение до сведения сотрудников МАДОУ д/с № 7 положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме	Заведующий Члены антикоррупционной комиссии	постоянно в течение всего периода	

	коммерческого подкупа ли взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции			
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
6.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
6.2.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Заведующий, главный бухгалтер	В течение года	
7.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых гос. услуг в электронном виде				
7.1.	Проведение анкетирования родителей (законных представителей)	Заведующий, Секретарь комиссии по противодействию коррупции	В течение года	

В данном сшиве прошито, пронумеровано и скреплено печатью

6 (шесть) (листов)

Заведующий
МАДОУ д/с № 7 _____ О.М. Сенина

«23» 01 2020 г.