

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ГОРОД ТАГАНРОГ»**

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТАГАНРОГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№

г. Таганрог

О внесении изменений в постановление Администрации города Таганрога от 02.03.2017 № 310

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 05.07.2012 № 594 «Об организации межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг», во исполнение постановления Администрации города Таганрога от 23.09.2011 № 3348 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и порядке проведения их экспертизы» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Таганрога от 02.03.2017 № 310 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2 раздела 1 дополнить подпунктом 1.2.4 следующего содержания:

«1.2.4. Правила приема Организаций должны обеспечивать прием в Организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная Организация (далее - закрепленная территория).

ГорУО издает приказ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.».

1.2. Пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении Услуги;

нарушение срока предоставления Услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными

правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами для предоставления Услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, для предоставления Услуги у заявителя;

отказ в предоставлении Услуги, если основания для отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

отказ ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога», предоставляющих Услугу, должностного лица ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога», предоставляющего Услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.».

1.3. Пункт 5.6 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.6. Жалоба может быть направлена по почте, через МАУ «МФЦ Таганрога», с использованием сети «Интернет», через официальные сайты ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога», Единый портал госуслуг либо портал государственных и муниципальных услуг Ростовской области (www.pgu.donland.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.».

1.4. Пункт 5.8 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.8. Жалоба, поступившая в ГорУО, Организацию, МАУ «МФЦ Таганрога», подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога», должностного лица ГорУО, Организации, МАУ «МФЦ Таганрога» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.».

1.5. Пункт 5.11 раздела 5 признать утратившим силу.

2. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» изложить в редакции согласно приложению.

3. Пресс-службе Администрации города Таганрога (Егорова Е.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления и представить информацию о его опубликовании в общий отдел Администрации города Таганрога.

4. Общему отделу Администрации города Таганрога (Лунева Н.А.) обеспечить представление копии настоящего постановления и информации о его официальном опубликовании в Правительство Ростовской области в установленные сроки.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Таганрога Голубеву И.В.

Глава Администрации
города Таганрога

А.В. Лисицкий

Приложение
к постановлению
Администрации
города Таганрога
от _____ № _____

«Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги
«Прием заявлений,
постановка на учет и
зачисление детей в
образовательные
организации, реализующие
основную образовательную
программу дошкольного
образования (детские сады)»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

родителя (законного представителя) о зачислении в образовательную
организацию, реализующую основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)

Заведующему _____
(наименование организации) (Ф.И.О.
руководителя)

(Ф.И.О. родителя (законного представителя),
проживающего по адресу:

адрес электронной почты: _____
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____

(Ф.И.О. ребенка, дата и место рождения ребенка)

В _____
(наименование образовательной организации)

с «_____» _____ 20__ г.

в группу № _____.

Сведения о родителях:

Отец: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

(Место работы)

Телефон домашний: _____

Телефон служебный: _____

Мать: _____

(Ф.И.О., адрес места жительства)

(Место работы)

Телефон домашний: _____

Телефон служебный: _____

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен.

Согласен (не согласен) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах, в соответствии с законодательством о персональных данных (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20__ года Подпись _____

Регистрационный номер заявления _____

(Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего заявление)»

Начальник общего отдела
Администрации города Таганрога

Н.А. Лунева