

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 7»

347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, 111  
ИНН 6154063065, КПП 615401001, ОГРН 1026102587356, БИК 046015001  
тел./факс: 64-28-31, e-mail: sad7@tagobr.ru

---

Принято  
на Общем собрании (конференции)  
работников МАДОУ д/с № 7  
Протокол от 04.09.2019 г. № 2

Утверждаю  
Заведующий МАДОУ д/с № 7  
\_\_\_\_\_ О.М. Сенина

Согласовано  
на Совете родителей  
МАДОУ д/с № 7  
Протокол № 1 от 04.09.2019 г.

Приказ по МАДОУ д/с № 7  
от 04.09.2019 г. № 81

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о формах, периодичности, порядке текущего контроля**  
**успеваемости и промежуточной аттестации**  
**воспитанников муниципального**  
**автономного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 7»**

г. Таганрог  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7» г. Таганрога (далее — МАДОУ д/с №7) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».

1.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАДОУ д/с №7 с учетом мнения Общего собрания (конференции) работников МАДОУ д/с №7.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МАДОУ д/с №7.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на детей, посещающих МАДОУ д/с №7 и осваивающих образовательную программу дошкольного образования МАДОУ д/с №7 г. Таганрога, а также на педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации Программы.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Формы получения образования и формы обучения**

2.1. В Российской Федерации образование может быть получено:  
– в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Обучение в МАДОУ д/с №7 осуществляется в очной форме.

2.3. Формы получения образования и формы обучения по образовательной программе дошкольного образования определяется федеральным государственным образовательным стандартом.

## **3. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации**

3.1. К компетенции МАДОУ д/с №7 в установленной сфере деятельности относятся:

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

#### **4. Промежуточная аттестация воспитанников**

4.1. Промежуточная аттестация усвоения образовательной программы дошкольного образования в МАДОУ д/с №7 не проводится.

4.2. При реализации Программы может проводиться оценка индивидуального развития детей. Такая оценка проводится педагогическим работником в рамках педагогического мониторинга (оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

4.3. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

4.4. Педагогическая диагностика (мониторинг) проводится 2 раза в год, на начало учебного года (первые две недели сентября) и на конец учебного года (последние две недели мая).

4.5. При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально – психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги – психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

4.6. Любой вид психолого-педагогической диагностики с дошкольниками проводится строго с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.7. Педагог имеет право по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами использовать имеющиеся различные рекомендации по проведению такой оценки в рамках педагогической диагностики совместно со специалистом, или проводить ее самостоятельно.

4.8. Данные, полученные в результате оценки, являются профессиональными материалами самого педагога и не подлежат проверке процесса контроля и надзора.

## **4. Контроль**

5.1. Контроль за проведением педагогической диагностики (мониторинга) освоения Программы детьми осуществляет заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

## **6. Отчетность**

6.1. Педагогические работники не позднее 7 дней с момента завершения педагогической диагностики (мониторинга) сдают результаты проведенных педагогических наблюдений с выводами заместителю заведующего по воспитательной и методической работе.

6.2. Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе осуществляет сравнительный анализ проведенного мониторинга и результаты выносятся на рассмотрение педагогического совета МАДОУ д/с №7.

6.3. По окончании учебного года, на основании полученных данных, по итогам педагогической диагностики на конец учебного года, определяется эффективность педагогической работы, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи МАДОУ д/с №7 для реализации в новом учебном году.

6.4. Результаты педагогической диагностики (мониторинга) по усвоению дошкольниками Программы хранятся в методическом кабинете у заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его заведующим МАДОУ д/с №7 и действует до принятия нового.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на основании изменении нормативно-правовых актов.