

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, 111
ИНН 6154063065, КПП 615401001, ОГРН 1026102587356, БИК 046015001
тел. 64-28-31, факс: 47-77-16, e-mail: sad7@tagobr.ru

Принято
Общим собранием (конференцией)
работников МАДОУ д/с № 7
Протокол № 1 от 09. 01.2019 г

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 7
_____ О.М.Сенина
Приказ МАДОУ д/с № 7
№ 29 от 09. 01.2019 г

Согласовано
Председатель ППО МАДОУ д/с № 7
_____ Н.А Кандакова

Протокол от 09. 01.2019 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета
безвозмездных поступлений от физических и
юридических лиц, добровольных пожертвований
физических и юридических лиц в муниципальном
автономном дошкольном учреждении
«Детский сад № 7»

г. Таганрог, 2019 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 7» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МАДОУ д/с № 7.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для ведения уставной деятельности МАДОУ д/с № 7, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за воспитанниками;
- правовой защиты всех участников воспитательно-образовательного процесса в МАДОУ д/с № 7.

1.3. Основным источником финансирования МАДОУ д/с № 7 является городской бюджет. Источники финансирования МАДОУ, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение МАДОУ дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования МАДОУ из городского бюджета.

1.5. Дополнительная поддержка МАДОУ оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки МАДОУ является добровольность ее оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) воспитанников.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждением спонсорской помощи.

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины: Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих МАДОУ д/с № 7. Родительский комитет МАДОУ д/с № 7 (далее по тексту – родительский комитет) – родители (законные представители) воспитанников, посещающих МАДОУ д/с № 7, избранные решением родителей на групповом родительском собрании в состав родительского комитета МАДОУ д/с № 7, деятельность которых направлена в том числе на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МАДОУ д/с № 7. Добровольное пожертвование – дарение вещи (материальных ценностей), расходных материалов в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – ведение Уставной деятельности МАДОУ д/с № 7. Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители воспитанников), осуществляющее добровольное пожертвование. Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и МАДОУ д/с № 7 используются в равных значениях. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для МАДОУ д/с № 7 работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд МАДОУ д/с № 7 относится к компетенции родителей (законных представителей) воспитанников МАДОУ д/с № 7.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств возможны только при наличии лицевого внебюджетного счета МАДОУ д/с № 7, зачисляются на лицевой внебюджетный счет МАДОУ д/с № 7 и используются только в безналичной форме расчетов.

3.3. Добровольные пожертвования могут иметь своей целью приобретение необходимого МАДОУ д/с № 7 имущества, развитие и укрепление материально-технической базы МАДОУ д/с № 7, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности воспитанников в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих Уставной деятельности МАДОУ д/с № 7 и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Решение о необходимости привлечения пожертвований законных представителей принимается родительским комитетом МАДОУ д/с № 7 с указанием цели их привлечения. Руководитель МАДОУ д/с № 7 представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.5. При привлечении пожертвования на основании решения родительского комитета МАДОУ д/с № 7 о целевых взносах жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств или передачу имущества МАДОУ д/с № 7 на определенные цели по прилагаемой к настоящему Положению форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.6. МАДОУ д/с № 7 не имеет права инициировать и самостоятельно привлекать пожертвования без решения родительского комитета МАДОУ д/с № 7.

3.7. Добровольные пожертвования МАДОУ д/с № 7 могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

3.8. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

- передать полномочия родительскому комитету МАДОУ д/с № 7 по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. По результатам заседаний родительского комитета МАДОУ д/с № 7 формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.10. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца согласно приложению № 2 к настоящему Положению и подписываются жертвователем и одаряемым.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие).

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать МАДОУ д/с № 7 в виде безвозмездной помощи (содействие), услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между МАДОУ д/с № 7 и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению и акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца форме согласно приложению № 4 к

настоящему Положению и подписывается по окончании работ (оказанию услуг) руководителем учреждения и жертвователем.

5. Полномочия родительского комитета МАДОУ д/с № 7.

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям родительского комитета МАДОУ д/с № 7 относятся:

- инициирование привлечения внебюджетных средств для обеспечения Уставной деятельности МАДОУ д/с № 7;
- определение размера добровольных пожертвований, которые будут внесены родителями (законными представителями);
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды МАДОУ д/с № 7.

5.2. В соответствии с Уставом МАДОУ д/с № 7 родительский комитет МАДОУ д/с № 7, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

1. приобретение имущества, оборудования;
2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
3. оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
 - 3.1. транспортных услуг;
 - 3.2. услуг по ремонту существующего имущества;
 - 3.3. прочих работ и услуг;
4. прочие расходы.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию бухгалтерский учет всех операций добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. пополнять для МАДОУ д/с № 7

6.2. При безналичном поступлении денежных средств сотрудник бухгалтерии приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Пожертвования жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет МАДОУ д/с № 7 (при его наличии).

6.3. Налоговый учет в МАДОУ д/с № 7 ведется бухгалтерией с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования.

7. Отчетность о добровольных пожертвованиях.

7.1. МАДОУ д/с № 7 обязано на заседаниях родительского комитета, собраниях родителей в установленные сроки и в установленной форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, об использовании добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах МАДОУ д/с № 7 и на официальном сайте МАДОУ д/с № 7.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по МАДОУ д/с № 7, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания родительского комитета МАДОУ д/с № 7.

8. Ответственность.

8.1. Руководитель МАДОУ д/с № 7 несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1. Запрещается принуждение со стороны работников МАДОУ д/с № 7 к внесению законными представителями добровольных пожертвований.

9.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками МАДОУ д/с № 7.

10. Заключительные положения

10.1. По вопросам, не урегулированным настоящим положением, руководствоваться нормативными актами действующего законодательства.

10.2. Настоящее Положение действует до момента принятия новой редакции Положения.

Договор №
пожертвования денежных средств

г. Таганрог

« ___ » _____ 20 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» (в дальнейшем МАДОУ д/с № 7) в лице заведующего Сениной Оксаны Михайловны, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____ (ФИО физического лица) (в дальнейшем именуемого - Жертвователь), с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с настоящим договором Жертвователь обязуется безвозмездно передать в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее по тексту Пожертвование) в размере ()
(сумма цифрами и прописью)

1.2. Пожертвование передаётся в собственность МАДОУ д/с № 7 на осуществление следующих целей:

(указать конкретную цель)

1.3. Жертвователь перечисляет денежные средства на лицевой счёт МАДОУ д/с № 7. Периодичность и сумму перечисления Жертвователь определяет самостоятельно.

1.4. Если использование МАДОУ д/с № 7 Пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п.1.2. настоящего Договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению лишь с письменного согласия Жертвователя.

2. Права и обязанности сторон

2.1. МАДОУ д/с № 7 вправе принять добровольное пожертвование от Жертвователя.

2.2. МАДОУ д/с № 7 вправе в любое время до перечисления ему пожертвования от него отказаться. Отказ МАДОУ д/с № 7 от пожертвования должен быть совершён также в письменной форме. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения отказа.

2.3. Жертвователь вправе требовать отмены пожертвования в случае использования МАДОУ д/с № 7 пожертвованного имущества не в соответствии с целями, указанными в п.1.2. настоящего Договора.

2.4. МАДОУ д/с № 7 обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2. настоящего Договора. В соответствии с п.3 ст. 582 ГК РФ МАДОУ д/с № 7 обязано вести обособленный учёт всех операций по использованию Пожертвования. Об использовании Пожертвования он обязан представить Жертвователю письменный отчёт, а также давать Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

3. Изменения и дополнения условий договора

3.1 Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон Договор может быть расторгнут по основаниям предусмотренным действующим законодательством РФ. 3.3. Настоящий Договор составлен в соответствии со ст.528 Гражданского кодекса РФ. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются в порядке определяемым гражданским процессуальным законодательством РФ.

Приложение № 2

К Положению о добровольных пожертвованиях
муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад № 7»

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Таганрог

« ____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, Жертвователь _____ и
(Ф.И.О.)

Одаряемый МАДОУ д/с № 7 в лице заведующего Сениной Оксаны Михайловны составили настоящий акт о том, что Жертвователь передает в виде пожертвования, а Одаряемый принимает имущество _____ для использования в уставной деятельности МАДОУ д/с № 7

Жертвователь:

Одаряемый:

_____ МАДОУ д/с № 7

заведующий Сенина О.М.

347935, г. Таганрог, _____
ул. Александровская, 111

347935, г. Таганрог

Подпись _____

Подпись _____ /

(расшифровка подписи)

/Сенина Оксана Михайловна/
(расшифровка подписи)

К Положению о добровольных пожертвованиях
муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад № 7»

ДОГОВОР № _____

БЕЗВОЗМЕЗДНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 7»

г. Таганрог « ____ » _____ 20 ____ г.

Заказчик: МАДОУ «Детский сад № 7» в лице заведующего Сениной О.М. действующего на основании Устава с одной стороны, и

Исполнитель: _____ (родители _____ группы):

_____ в лице
родителя _____ с другой стороны

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить _____ работы (оказать _____ услуги) по _____

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:

1.3.1. _____;

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее, чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: _____

Почтовый адрес и индекс: 347900, г. Таганрог, _____

Паспорт серия _____ № _____ выдан _____

Подпись _____ / _____ /

(расшифровка подписи)

Заказчик: МАДОУ «Детский сад № 7»

Почтовый адрес и индекс 347935, г. Таганрог, ул. Александровская ,111

Р/с 40701810260151000048

в Отделение Ростов-на-Дону г. Ростов-на-Дону

БИК 046015001 ИНН 6154063065 / КПП 615401001

Подпись _____ / Сенина Оксана Михайловна/

(расшифровка подписи)

С договором ознакомлен (а) и второй экземпляр получен лично в руки.

«__» _____ 201__ г.

Приложение № 4

К Положению о добровольных пожертвованиях
муниципальному автономному дошкольному
образовательному учреждению
«Детский сад № 7»

АКТ № _____ сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Таганрог « _____ » _____ 20 ____ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) №__ от __
_____, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемого в дальнейшем "Исполнитель", и МАДОУ д/с № 7, в лице заведующего О.М.
Сениной, действующего на основании Устава, именуемого в дальнейшем "Заказчик", составили
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
_____ (с использованием его материалов, средств и т.п.).
Материалы (средства) _____.
Кол-во _____.
Цена, стоимость работ (если определена) _____.
Сумма (если определена) _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

принял:

Исполнитель:

Заказчик:

« __ » _____ 20 ____ г.

« __ » _____ 20 ____ г.