

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, 111
ИНН 6154063065, КПП 615401001, ОГРН 1026102587356, БИК 046015001
тел./факс: 64-28-31, e-mail: sad7@tagobr.ru

Принято
на заседании Общего собрания
(конференции) работников
МАДОУ д/с №7
Протокол от 11.01.2021 г. № 1

Согласовано
с Советом родителей
МАДОУ д/с № 7
Протокол № 2 от 11.01.2021 г.

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 7

_____ О.М. Сенина

Приказ по МАДОУ д/с № 7
от 11.01.2021 г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питьевого режима
В МАДОУ д/с № 7

г. Таганрог, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о питьевом режиме (далее Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 7 разработано в соответствии:
- с Федеральным законом от 30.03.99 № 52-ФЗ (ред. от 29.07.2017) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями, вступил в силу с 30.09.2017);
 - требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного врача от 27.10.2020 № 32;
 - требованием СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного врача от 28.09.2020 № 28;
 - с Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
 - с Техническим регламентом Евразийского экономического союза ТР ЕАЭС 044/2017 «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду».
- 1.2. Питьевой режим воспитанников обеспечивается бутилированной водой. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3х часов (Приложение № 1).

2. Задачи организации питьевого режима в ДООУ.

- 2.1. Обеспечение детей безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности.
- 2.2. Контроль за организацией питьевого режима осуществляется в соответствии с требованием СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- 2.3. Питьевой режим может быть организован кипяченой водой или через использование расфасованной в емкости бутилированной воды, которая должна отвечать безопасности требованиям на питьевую воду.

3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей.

- 3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДООУ осуществляется администрацией ДООУ ежедневно.
- 3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДООУ возлагается на медицинского работника ДООУ, а в группах – на воспитателей и помощников воспитателей.

4. Организация питьевого режима бутилированной питьевой водой.

- 4.1. Питьевой режим детей в МАДОУ организуется с использованием бутилированной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества»
- 4.2. В случае отсутствия бутилированной воды используется кипяченая охлажденная питьевая вода. В группах кипяченая вода храниться не более 3 часов с момента получения воды на пищеблоке.
- 4.3. Вода кипятится не более 5 минут и охлаждается на пищеблоке в специальных промаркированных емкостях (кастрюлях) с надписью «Кипяченая вода».
- 4.4. Выдача воды на группы осуществляется поваром в промаркированные емкости (чайники) «Кипяченая вода».
- 4.5. Кипяченая вода выдается с пищеблока строго 3 раза в день: в 7 часов, 10 часов, 15 часов.
- 4.6. Замена кипяченой питьевой воды на группах производится согласно требованиям СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и отражается в соответствующем графике (График выдачи кипяченой воды), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима в группе.

4.7. Обработка чайников, перед утренней раздачей воды осуществляется помощником воспитателя (младшим воспитателем). Вода доставляется в группу воспитателем и (или) помощником воспитателя (младшим воспитателем).

4.8. Кипяченая вода до раздачи детям должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась.

4.9. Смену кипяченой воды для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освобождаться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья посуды, ополаскиваться.

4.10. Воду дают детям в индивидуальных керамических чашках (кружках) или одноразовых стаканах. При этом чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек (кружек) ставится отдельный поднос. Мытье чашек осуществляется организованно, после каждого применения в режиме горячего полоскания. Для одноразовых стаканов устанавливается контейнер – для сбора использованной посуды одноразового применения.

4.11. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя (младшим воспитателем) на улицу в соответствующей емкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки или одноразовые стаканы по просьбе детей.

4.12. Контроль наличия воды (кипяченой воды) в группе осуществляет, воспитатель группы.

5. Организация питьевого режима расфасованной в емкости (бутилированной) воды.

5.1. В МАДОУ предусмотрено обеспечение воспитанников питьевой бутилированной водой, согласно гигиеническим требованиям.

5.2. Питьевой режим организован через пользование установкой с дозированным розливом расфасованной в емкости (бутилированной) воды.

5.3. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.

5.4. Поставка бутилированной воды осуществляется специальным транспортом, обеспечивающим сохранение ее качества и соблюдение санитарных норм и правил в течение всего периода поставок независимо от времени года. Транспорт для перевозки воды имеет санитарный паспорт.

5.5. На каждую партию бутилированной воды имеются документы, подтверждающие ее происхождение, качество и безопасность:

- наименование продукта: вид (артезианская, родниковая, речная и т.д.);
- тип (газированная, негазированная);
- категория – первая или высшая;
- наименование и местонахождение изготовителя, источника воды;
- номинальный объем;
- дата розлива, срок годности, условия хранения;
- информация о подтверждении соответствия.

5.6. Питьевая вода доступна воспитанникам в течение всего времени нахождения в детском саду. В летний период питьевой режим осуществляется во время прогулки. Питьевая вода выносится помощником воспитателя на игровые площадки в соответствующей емкости (бутыль).

5.7. Замена бутилированной воды, мойка и санитарная обработка механической помпы производится по мере необходимости, но не реже сроком годности воды, установленным производителем.

5.8. Воспитатели формируют у дошкольников навыки правильного питья. Воду нужно пить небольшими глотками с интервалами.

График выдачи кипячёной воды.

Кипячёная вода выдаётся строго 3 раза в день:

- 7 часов;
- 10 часов;
- 15 часов.