

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 7»

347935, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Александровская, 111
ИНН 6154063065, КПП 615401001, ОГРН 1026102587356, БИК 046015001
тел./факс: 64-28-31, e-mail: sad7@tagobr.ru

Согласовано
на заседании
Общего собрания (конференции)
работников МАДОУ д/с №7
Протокол от 07.04.2021 № 2

Утверждаю
Заведующий МАДОУ д/с № 7

_____ О.М. Сенина

Приказ по МАДОУ д/с № 7
от 07.04. 2021 г. № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 7»

г. Таганрог
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №7» (далее – МАДОУ д/с №7).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию».

1.3. Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462».

1.4. Постановление Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г.

1.5. Устав МАДОУ д/с № 7.

2. Цели и задачи самообследования

2.1. Самообследование проводится с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации.

2.2. Задачами самообследования являются:

– оценка образовательной деятельности МАДОУ д/с №7, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности МАДОУ д/с №7, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

2.4. По итогам самообследования МАДОУ д/с №7:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития образовательной организации и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

3. Организация самообследования

3.1. МАДОУ д/с №7 проводит самообследование ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

3.3. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки обучающихся;
- плановые запросы информации;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности МАДОУ д/с №7;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы;
- иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3.4. Заведующий МАДОУ д/с №7 издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и составе рабочей группы, ответственной за проведение самообследования и подготовку отчета.

3.5. Для проведения самообследования привлекаются заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель, педагоги и иные заинтересованные лица.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты показателей деятельности МАДОУ д/с №7, подлежащие самообследованию.

4.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

4.3. Отчет о самообследовании утверждается, подписывается заведующим и заверяется печатью МАДОУ д/с №7.

4.4. Отчет о самообследовании заслушивается и согласовывается Общим собранием (конференции) работников.

4.5. Отчет о самообследовании МАДОУ д/с №7 направляется учредителю и размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МАДОУ д/с №7 в сети Интернет.

План подготовки и проведения работ по самообследованию МАДОУ д/с №7

Аналитическая часть

1. Общие сведения об организации:

- 1.1. Полное и краткое наименование организации;
- 1.2. Адрес, телефон, электронная почта;
- 1.3. Ф.И.О. заведующего;
- 1.4. Информация об учредителе, реквизиты лицензии на образовательную деятельность;
- 1.5. Режим работы;
- 1.6. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти

2. Система управления организации:

- 2.1. Наименование и функции органов управления (заведующий, общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, наблюдательный совет), схема их взаимодействия с работниками и родителями воспитанников

1. Образовательная деятельность:

- 1.1. Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания");
- 1.2. Количество воспитанников, групп, их направленность;
- 1.3. Воспитательная работа;
- 1.4. Дополнительное образование.

2. Внутренняя система оценки качества образования:

- 2.1. Локальный акт, регламентирующий внутреннюю оценку качества образования;
- 2.2. Результаты мониторинга качества образовательной деятельности;
- 2.3. Результаты анкетирования родителей о качестве предоставляемых образовательных услуг

3. Кадровое обеспечение:

- 3.1. Укомплектованность штата (в том числе наличие педагога-психолога, педагога-дефектолога, педагога-логопеда);

- 3.2. Количество педагогов, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участии в профессиональных конкурсах и других мероприятиях

4. Учебно-методическое обеспечение:

- 4.1. Оборудование и оснащение методического кабинета;
- 4.2. Сведения об учебно-методических пособиях и учебно-методических комплектах

5. Библиотечно-информационное обеспечение:

- 5.1. Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов.

6. Материально-техническая база:

- 6.1. Сведения о здании, территории, помещениях, оборудовании и оснащении организации

Результаты анализа показателей деятельности

1. Показатели деятельности:

- 1.1. Значения показателей

2. Выводы:

- 2.1. Соответствие деятельности детского сада требованиям законодательства;
- 2.2. Динамика развития в сравнении с предыдущим отчетным периодом;
- 2.3. Успехи, достижения, проблемы в работе коллектива